



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA  
VICE-RECTORADO ACADÉMICO  
SUBPROGRAMA DISEÑO ACADÉMICO  
ÁREA DE EDUCACIÓN  
MENCION DIFICULTADES DE APRENDIZAJE

## INSTRUCTIVO DE EVALUACIÓN

### I. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

**Asignatura:** Soluciones a Problemas Educativos en Educación Especial II

**Código:** 596

**Unidades Crédito:** 6

**Carrera:** Educación Mención Dificultades de Aprendizaje, Cód. 521

**Semestre:** IX

**Prelaciones:** 594

**Requisito:** Ninguno

**Autora:** Dra. Ericka Naveda ([enaveda@una.edu.ve](mailto:enaveda@una.edu.ve))

**Diseñadora de Instrucción** Dra. Ericka Naveda

**Evaluadora:** Prof. Leida Sosa

**Revisión de**

**Diseño Académico:** Prof. Antonio Alfonzo y Prof. Nancy Ojeda

**Lapso Académico:** 2013-2

**Caracas, Julio 2013**

**LA ASIGNATURA SE ADMINISTRARÁ DESDE LA DIRECCIÓN**

<http://academico.una.edu.ve/foro>

**II. CUADRO RESUMEN DE LA EVALUACIÓN**

<b>FASES OBJETIVO</b>	<b>EVALUACIÓN FORMATIVA</b>	<b>EVALUACIÓN SUMATIVA</b>
Fase 1	Reporte sobre el plan de acción	Trabajo Práctico Parte I
	Ejercicios	
	Síntesis de Lecturas	
	Resumen consultas electrónicas	
	Foro de discusión	
Fase 2	Lista de verificación	Trabajo Práctico Parte II
	Ejercicios	
	Síntesis de Lecturas	
	Resumen consultas electrónicas	
	Foro de discusión	
Fase 3	Lista de verificación	Trabajo Práctico Parte III
	Síntesis de Lecturas	
	Foro de discusión	

**Caracas, Julio 2013**

### III. LA EVALUACIÓN EN LA ASIGNATURA

Se presentan a continuación las especificaciones correspondientes a las estrategias de evaluación formativa y sumativa, propuestas para esta asignatura.

#### A. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN FORMATIVA

Las estrategias de evaluación formativa que se proponen permitirán al estudiante revisar progresivamente, la adquisición de los aprendizajes previstos. Durante el desarrollo de estas actividades tienen relevancia las reuniones con los compañeros de curso y con el asesor, quien podrá ofrecer orientaciones y responder a inquietudes o dudas relativas a los conocimientos y vivencias experimentadas con relación al estudio y la evaluación de esta asignatura.

- **Reporte sobre el plan de acción.-** El estudiante debe examinar las condiciones en las cuales se llevará a la práctica la estrategia de solución propuesta para dar solución al problema que ha decidido estudiar. Ello amerita una revisión del material escrito con relación a dicha estrategia de solución, descripción, justificación, fundamentación, recolección de información, plan de acción, análisis de resultados.

Es especialmente importante en este momento, que el estudiante evalúe con detalle, lo concerniente al plan de acción que ha previsto desarrollar y determine si procede y resulta factible ejecutarlo, según las circunstancias y recursos disponibles. Sobre esta base deberá preparar un reporte al respecto, en el cual enfatice fundamentalmente: condiciones favorables, posibles dificultades y soluciones alternativas, con relación al desarrollo de la estrategia planteada.

- **Ejercicios.-** Se trata de situaciones relacionadas con la ejecución de la propuesta de solución, que se presentan al estudiante para que revise conceptos y procedimientos al respecto. En tal sentido, se le plantean algunas interrogantes que debe responder. Este material está incorporado en la Guía de Estudio.
- **Síntesis de Lecturas.-** El estudiante debe realizar para cada una de las lecturas asignadas, un resumen con relación al contenido, de manera que visualice su relevancia con respecto al tema que se estudia. El material que elabore en ese sentido, podría ser utilizado en la conformación del informe por presentar como trabajo práctico, para la evaluación de la presente asignatura. El resumen se puede orientar según los siguientes puntos:

#### **Puntos principales en la síntesis de lectura**

- 3 ideas principales que se destacan
- Aporte que representa para el estudio del tema desarrollado en esta unidad.
- Dudas que surgen de la lectura.

tema que se estudia; esto contribuye a precisar el aporte que puede representar la consulta realizada. Para ello, expresará en un escrito, las ideas principales.

- **Contribución al foro.-** El estudiante debe exponer un planteamiento con relación al tema que se presenta para la discusión, en el foro establecido para las distintas unidades, en la dirección electrónica <http://academico.una.edu.ve/foro>. Expresará allí, opiniones, sugerencias, críticas, dudas, interrogantes, etc., para compartirlas con los compañeros del curso, el asesor y el profesor responsable de administrar la asignatura. Ello permitirá aprender de manera colaborativa, con los otros. Se deben seguir en este sentido, algunas pautas fundamentales:

#### **Pautas fundamentales con relación a la participación en el foro**

- Textos breves, escritos en forma clara y precisa.
- Escritura en letra minúscula, donde sólo se destaquen caracteres (subrayado, negritas, comillas, etc.) para casos que lo ameriten, a fin de evitar incomodidad en la lectura del escrito.
- Lenguaje sencillo, comprensible y en tono ameno.
- Intervenciones dirigidas específicamente, al tema específico objeto de la discusión, para evitar dispersión. Si hay interés en tratar otros temas distintos, se puede formular una propuesta al respecto, en un mensaje fuera del foro, por vía telefónica, del correo electrónico, etc., o a través del asesor en el Centro Local.
- Participación que mantenga el hilo de la discusión, destacando lo que pueda significar una contribución para clarificar, organizar o enriquecer el tema en discusión.
- Respeto a las ideas expresadas por los otros.
- Atención a consideraciones finales en la discusión, orientadas a cerrar el debate.

- **Lista de verificación.-** El estudiante debe organizar listas de verificación en las cuales especifique acciones relativas a la Propuesta por ejecutar, de manera de poder chequear regular y sistemáticamente, las que cumple y estar atento a las que falta por cumplir. Este recurso constituye una ayuda fundamental en la conducción del trabajo, dado que ante la variedad de situaciones que pueden surgir durante la realización del mismo, algunas de ellas de cierta dificultad, es posible que sin percatarse de ello, se produzcan cambios relevantes bien en la concepción o en la conducción del proceso. La vigilancia de los pasos establecidos representa entonces, una tarea permanente muy necesaria.

Están previstas dos listas de este tipo. La primera corresponde a la Unidad 2, cuando el estudiante se prepara para poner en práctica el plan de acción establecido, y que está referida a los pasos por seguir en ese sentido. Para su elaboración es importante haber realizado una revisión minuciosa al respecto, como se pide en el Reporte sobre el plan de acción, antes mencionado. La

segunda concierne a la Unidad 2 y debe contemplar los pasos relativos a la elaboración del informe de la experiencia.

Es importante tener en cuenta que no se trata de hacer una verificación superficial y mecánica, de las especificaciones que aparecen en tales listas de chequeo, sino que interesa que al revisarlas, se consideren las implicaciones correspondientes en cada caso. Si un paso se ha cumplido, interesa precisar de qué manera se ha hecho, si se ha logrado totalmente o solo parcialmente, si ha resultado favorable o no, etc. En el caso de que no se haya cumplido, por qué motivos, qué hace falta, etc. Sólo de esta manera, se puede obtener la contribución que se espera a partir del uso de estas listas.

## B. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN SUMATIVA

La evaluación sumativa se realizará a través de una Tarea y un Trabajo Práctico que contempla dos partes, todo lo cual se cumple en tres fases de trabajo. En el siguiente cuadro se especifican los productos requeridos en cada fase y el tiempo de ejecución estimado.

### Estrategias y Productos

Fase	Modalidad evaluación	Producto Requerido	Tiempo de ejecución
1	Trabajo Práctico Parte I	<b>Aplicación de la Estrategia de Solución</b> Material escrito en el cual aparezcan especificadas las acciones cumplidas y las técnicas, instrumentos y materiales utilizados, para el desarrollo del plan de acción correspondiente a la puesta en práctica de la Estrategia de Solución propuesta.	9 semanas
2	Trabajo Práctico Parte II	<b>Resultados de la Experiencia</b> Material escrito en el cual se describan los resultados obtenidos durante el desarrollo de la Estrategia de Solución propuesta, en concordancia con los objetivos del estudio y las condiciones teóricas, conceptuales y metodológicas consideradas en tal sentido.	4 semanas
3	Trabajo Práctico Parte III	<b>Informe del Estudio</b> Material escrito en el cual se presenta desde una visión global, el estudio realizado, integrando la totalidad de los elementos considerados para la formulación y ejecución de la propuesta de solución planteada.	3 semanas

La **Puntuación Máxima Posible** que puede lograr el estudiante en esta asignatura está dada por la sumatoria de los puntos asignados a cada una de las fases de trabajo establecidas, sumatoria que en este caso es de **112 puntos**. Para aprobar la asignatura se requiere que el estudiante obtenga una puntuación mínima de **67 puntos**, equivalente al 60% de la puntuación máxima posible, lo cual representa el **Criterio de Aprobación de la Asignatura**.

### Determinación de la calificación

La calificación final que será oficializada por CIIUNA en el reporte correspondiente, será el resultado de transformar la puntuación acumulada por el estudiante, en un valor numérico contenido en la escala de calificación de la Universidad, de 1 a 10 puntos, y de acuerdo con la siguiente relación:

<b>PUNTUACIÓN ACUMULADA</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
1-30	1
31-39	2
40-48	3
49-57	4
58-66	5
<b>67-75</b>	<b>6</b>
<b>76-84</b>	<b>7</b>
<b>85-93</b>	<b>8</b>
<b>94-102</b>	<b>9</b>
<b>103-112</b>	<b>10</b>

Todas las fases de trabajo son importantes desde el punto de vista de la formación profesional y el estudiante debe poner el mayor empeño en el logro de las mismas, tratando de establecer la debida relación e integración entre los conocimientos adquiridos a través del estudio, y siempre en la búsqueda de la excelencia.

## Criterios de Evaluación

La evaluación del objetivo de la asignatura se procesa a partir del logro de tres fases de trabajo. A continuación se presenta una escala de estimación para evaluar cada una de esas fases y la definición de categorías que conforman dicha escala.

### Escala de Estimación para la Evaluación Formativa del Trabajo Práctico

ESCALA	CATEGORÍAS	DEFINICIÓN
0	Ausente	No desarrolla el aspecto
1	Deficiente	Desarrolla el aspecto insuficientemente
2	Regular	Desarrolla el aspecto medianamente
3	Bueno	Desarrolla el aspecto satisfactoriamente
4	Excelente	Desarrolla el aspecto a la máxima profundidad

<b>Fase N° 1.- APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SOLUCIÓN</b>						
<b>ASPECTOS A EVALUAR</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>
Indica las acciones cumplidas.						
Detalla procedimientos seguidos.						
Especifica técnicas, instrumentos y materiales utilizados en la recolección de los datos.						
Señala la forma de utilización de las técnicas, instrumentos y materiales especificados.						
Precisa la modalidad de registro de los datos para las diferentes técnicas e instrumentos utilizados.						
Especifica los diferentes recursos utilizados.						
Refiere las distintas situaciones experimentadas durante el desarrollo del plan de acción.						
Presenta ideas síntesis en torno al proceso cumplido.						
<b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>						<b>32</b>

**SE CONSIDERÁ LOGRADA LA FASE N° 1, CUANDO EL TRABAJO PRESENTA TODOS LOS ASPECTOS CONSIDERADOS EN LA ESCALA Y OBTIENE POR LO MENOS 26 PUNTOS, EQUIVALENTE AL 80% DE LA PUNTUACIÓN ESTABLECIDA.**



<b>FASE N° 2. RESULTADOS DE LA EXPERIENCIA</b>						
<b>ASPECTOS A EVALUAR</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>
Ordena la información recolectada.						
Explica los criterios según los cuales se ha ordenado la información recolectada.						
Especifica la forma de procesamiento de la información recolectada y las técnicas consideradas al respecto.						
Presenta la totalidad de los resultados..						
Utiliza recursos de apoyo para facilitar la comprensión de los resultados (tablas, cuadros, gráficos, ejemplos, etc.)						
Analiza los resultados en concordancia con las variables del estudio y con los objetivos e interrogantes planteadas.						
Indica los criterios según los cuales se interpretan los resultados.						
Vincula los resultados con los objetivos y orientaciones teóricas, conceptuales y metodológicas, sobre las cuales se apoya el estudio.						
<b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>						<b>32</b>

**SE CONSIDERA LOGRADA LA FASE N° 2, CUANDO EL TRABAJO PRESENTA TODOS LOS ASPECTOS CONSIDERADOS EN LA ESCALA Y OBTIENE POR LO MENOS 26 PUNTOS, EQUIVALENTE AL 80% DE LA PUNTUACIÓN ESTABLECIDA.**

<b>FASE N° 3. INFORME DEL ESTUDIO</b>						
<b>ASPECTOS A EVALUAR</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>
Presenta la introducción del informe.						
Expone el contexto, los antecedentes del problema y el enunciado correspondiente.						
Precisa los objetivos y la justificación del estudio.						
Explica la estrategia de solución en el marco de la justificación y la fundamentación correspondientes.						
Expone el proceso de recolección de la información.						
Presenta y explica el plan de acción cumplido.						
Presenta los resultados y el análisis e interpretación correspondientes.						
Cumple con los aspectos formales de la presentación del informe: a. Presenta una redacción clara y comprensible, y una ortografía adecuada. b. Utiliza un lenguaje técnico adecuado. c. Organiza con claridad y coherencia las ideas.						
<b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>						<b>32</b>

**SE CONSIDERA LOGRADA LA FASE Nº 3, CUANDO EL TRABAJO PRESENTA TODOS LOS ASPECTOS CONSIDERADOS EN LA ESCALA Y OBTIENE POR LO MENOS 26 PUNTOS, EQUIVALENTE AL 80% DE LA PUNTUACIÓN ESTABLECIDA.**

Cuadro de Verificación de Logro de Objetivo

<b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE:</b>			
<b>C.I :</b>	<b>SEMESTRE:</b>	<b>INSCRITO (A) EN EL CENTRO LOCAL:</b>	
<b>ASESOR (A):</b>		<b>FECHA:</b>	

<b>FASES</b>	<b>LOGRADA</b>	<b>NO LOGRADA</b>	<b>TOTAL FASES LOGRADAS</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			

**SE CONSIDERA LOGRADO EL OBJETIVO DE LA ASIGNATURA CUANDO EL ESTUDIANTE OBTIENE COMO MÍNIMO, EL 60% (67 PUNTOS) DE LA SUMATORIA (112 PUNTOS) DE LA PUNTUACIÓN ESTABLECIDA PARA LAS 3 FASES PLANTEADAS.**

Lista de Verificación para la Evaluación Formativa  
del Trabajo Práctico (Partes I, II y III)

NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE:			
C.I.:		SEMESTRE:	
INSCRITO (A) EN EL CENTRO LOCAL:			
ASESOR (A):		FECHA:	
RASGOS A EVALUAR	SI	NO	OBSERVACIONES
<b>1. INTRODUCCIÓN</b>			
1.1 Hace una descripción general del contenido del trabajo			
1.2 Hace referencia a la Importancia del estudio que se propone			
1.3 Hace una presentación resumida de los contenidos del trabajo			
<b>2. DESARROLLO O CUERPO DEL TRABAJO</b>			
<b>2.1 Contexto del problema</b>			
2.1.1 Describe la institución educativa donde se observa el problema.			
2.1.2 Precisa las características del ambiente o espacio específico en el cual se observan evidencias del problema (ubicación, condiciones físicas, etc.)			
2.1.3 Precisa los aspectos relativos al funcionamiento de la institución (población estudiantil, personal, recursos, materiales, horarios, estructura organizativa, etc.)			
<b>2.2 Antecedentes del problema</b>			
2.2.1 Señala situaciones, investigaciones o referencias que estudian situaciones similares a la del problema planteado.			
2.2.2 Expresa puntos de vista personales con relación a las referencias señaladas.			
2.2.3 Especifica evidencias que indican la existencia del problema.			
2.2.4 Señala elementos que pueden estar contribuyendo al origen del problema.			
2.2.5 Indica elementos sobre los cuales incide el problema.			
2.2.6 Hace referencia a elementos que podrían representar posibles soluciones al problema.			

2.2.7 Toma en cuenta en el señalamiento de esos elementos, las referencias consideradas.			
2.3 Enunciado del problema			
2.3.1 Expresa los elementos fundamentales del problema que se estudia.			
2.3.2 Formula interrogantes precisas que expresan la preocupación fundamental en el estudio del problema.			
2.4 Objetivos del estudio			
2.4.1 Formula con claridad y precisión, lo que se pretende lograr con la realización del estudio, en términos generales y específicos.			
2.4.2 Deja claro en la formulación de los objetivos, la manera como será posible determinar si son logrados o no, en el estudio que se conduce.			
2.5. Justificación del estudio			
2.5.1 Argumenta la importancia o la necesidad del estudio.			
2.5.2 Señala qué beneficios representa la realización del estudio, desde distintos puntos de vista.			
2.6 Propuesta de solución			
2.6.1 Expone argumentos que señalan con precisión, en qué consiste la estrategia de solución que se propone.			
2.6.2 Aclara los aspectos específicos del problema que atiende la propuesta.			
2.6.3 Deja claro cómo se llega a determinar la estrategia propuesta, qué fuentes de información son consideradas al respecto,			
2.6.4 Deja claro qué análisis se ha realizado al respecto, en términos de ventajas y limitaciones.			
2.7 Justificación de la propuesta			
2.7.1 Argumenta el por qué de la importancia y la pertinencia de la propuesta.			
2.7.2 Señala qué beneficios representa la solución propuesta, desde distintos puntos de vista.			
2.8 Fundamentación de la propuesta			
2.8.1 Explica los conceptos básicos asociados al tema involucrado en la propuesta.			
2.8.2 Refiere orientaciones teóricas y metodológicas desde las cuales se ha abordado, según los conocimientos revisados, el tema involucrado en la propuesta.			
2.8.3 Precisa la orientación teórica que se asume para abordar el tema involucrado en la propuesta y explica las ideas fundamentales que prevalecen al respecto.			
2.8.4 Precisa la orientación metodológica que se asume para conducir el estudio de la propuesta y explica las ideas fundamentales que prevalecen al respecto.			
2.8.5 Argumenta la pertinencia de abordar el tema desde la orientación teórica y metodológica asumida.			
2.9 Recursos para la recolección de la información			

2.9.1	Especifica las técnicas e instrumentos requeridos para obtener datos relativos a la estrategia de solución propuesta.			
2.9.2	Indica los recursos humanos, equipos, espacios, materiales, etc., necesarios para recabar información relativa a la aplicación de la propuesta.			
2.9.3	Explica la pertinencia de las técnicas, instrumentos, materiales y recursos, en general, que han sido señalados, con respecto al objetivo de la propuesta y los resultados que se esperan.			
2.10 Plan de Acción				
2.10.1	Indica los componentes del plan de acción ejecutado.			
2.10.2	Especifica en qué consistieron las distintas acciones cumplidas y su pertinencia con respecto al objetivo de la propuesta.			
2.10.3	Indica las condiciones y recursos de los cuales se dispuso.			
2.10.4	Detalla situaciones particulares confrontadas, facilidades, dificultades, hechos imprevistos, decisiones tomadas sobre la marcha, etc., y los comentarios y análisis pertinentes al respecto.			
2.11 Análisis de resultados				
2.11.1	Ordena los resultados obtenidos, con apoyo de tablas, cuadros, gráficos, etc.			
2.11.2	Describe en forma clara y precisa, los datos registrados.			
2.11.3	Especifica categorías o procedimientos considerados para el análisis de los resultados.			
2.11.4	Identifica la información que corresponde a cada una de las variables, aspectos o categorías consideradas en el estudio.			
2.11.5	Relaciona los resultados con los objetivos e interrogantes fundamentales del estudio; deja claro para qué sirve la información procesada.			
2.11.6	Relaciona los resultados con los antecedentes y la fundamentación del estudio.			
2.11.7	Precisa y argumenta en forma adecuada, aportes y limitaciones.			
2.12 Conclusiones y Recomendaciones				
2.12.1	Sintetiza e integra las ideas fundamentales en torno a los resultados del estudio y la forma como se lograron.			
2.12.2	Profundiza en la importancia de la experiencia desarrollada y su valor en términos de conocimientos alcanzados.			
2.12.3	Deriva recomendaciones para investigaciones futuras.			
3. BIBLIOGRAFÍA				
3.1	Ordena alfabéticamente y acorde a las normas vigentes al respecto, las referencias bibliográficas			
3.2	Indica los libros, revistas o cualquier otro material bibliográfico o fuente electrónica utilizada para apoyar la elaboración del trabajo.			
4. ASPECTOS FORMALES				
4.1	Presenta una redacción clara y comprensible, y una ortografía adecuada.			

4.2 Utiliza un lenguaje técnico adecuado.			
4.3 Organiza con claridad y coherencia las ideas.			
5. OTROS			
5.1 Apreciaciones que el asesor considere oportunas en la evaluación formativa del trabajo general.			

## LINEAMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN SUMATIVA

- **TRABAJO PRÁCTICO**

Tal como se indicó en el caso de la asignatura Soluciones a Problemas Educativos en Educación Especial I (Cód. 594), la realización de este trabajo persigue promover en el estudiante, el interés en la práctica reflexiva, crítica y creativa, que debe caracterizar la función docente para la cual se prepara. Se pretende estimular en el futuro docente, el compromiso de reflexionar sobre su propia práctica, y que sobre esa base y del dominio de los conceptos y procedimientos inherentes a la actividad investigativa, esté en condiciones de impulsar mejoras en su desempeño profesional, y pueda concebir como parte de su ejercicio profesional, la detección de problemas en su ámbito de acción y la formulación y puesta en práctica de propuestas de solución al respecto.

Por esta vía, el estudiante podrá aproximarse a la realidad del ejercicio profesional del docente, especialmente en lo que concierne a la conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje. Al mismo tiempo tendrá la oportunidad de iniciarse en el quehacer investigativo que corresponde al profesional de la docencia, en el marco de su desempeño laboral.

En el caso específico de esta asignatura, el trabajo consiste en *desarrollar una propuesta de solución a un problema detectado en el ambiente escolar de educandos con necesidades educativas especiales*, en concordancia con las especificaciones conceptuales, teóricas y metodológicas planteadas al respecto. Para efectos de la realización de este trabajo, se contemplan tres partes, la primera referida a la aplicación de la Estrategia de Solución, la segunda, a los Resultados de la Experiencia, y la tercera, al Informe del Estudio.

Es importante tomar en cuenta lo aprendido a partir de los materiales y actividades realizadas previamente, lecturas, consultas, video, visita, entrevistas, etc., así como aquellas experiencias personales y profesionales que guarden alguna relación con el trabajo planteado y en particular, con el tema que se estudia.

Se presentan en este instructivo las pautas para realizar el trabajo práctico propuesto, y una Lista de Verificación para la evaluación formativa del mismo. Esta lista constituirá una referencia importante para comprobar los logros que se van alcanzando, y obligatoriamente debe ir anexa al trabajo práctico al momento de su entrega final; el estudiante puede revisarla progresivamente, conjuntamente con el asesor, a medida que desarrolla el trabajo.

- **PARTE I: APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE SOLUCIÓN**

En esta parte se describirá la experiencia de la aplicación de la estrategia de solución a un problema relativo al ambiente escolar de educandos con necesidades educativas especiales, de acuerdo con la propuesta formulada al respecto. Es fundamental asegurarse de la existencia de las condiciones y recursos previstos en tal sentido, en aras de obtener los resultados esperados, así como determinar que tomando en cuenta el carácter novedoso de la propuesta, el tiempo de ejecución necesario y el acceso a la información requerida, es posible realizado en el tiempo previsto, un lapso académico.

- 1) **Revisa exhaustivamente, la formulación de la propuesta de solución presentada como trabajo práctico, en la asignatura Soluciones a Problemas Educativos en Educación Especial I (Cód. 594). Analiza con detenimiento, los distintos aspectos considerados en esa propuesta, en función de determinar si se mantienen las condiciones previstas para su aplicación, o si se requiere alguna modificación. Si éste es el caso, discute la situación con el asesor de la asignatura y apoyado en las orientaciones que recibas al respecto, toma las decisiones pertinentes. Ten presente que se mantiene en todo momento, la posibilidad de revisar experiencias previas y de consultar materiales bibliográficos y reportes oficiales, realizar entrevistas a profesionales, especialistas o personas involucradas en el campo de estudio, etc.**
- 2) **Realiza los contactos formales con la institución educativa donde desarrollarás la propuesta, para informar sobre el inicio del plan de acción y verificar las condiciones en las cuales se llevará a cabo.**
- 3) **Inicia la ejecución del plan de acción propuesto. Observa con atención todo lo que ocurre durante este proceso y toma nota de ello en forma organizada y sistemática. Esos registros te serán de gran utilidad en el análisis de la experiencia y de los resultados correspondientes.**
- 4) **Organiza un material escrito en el cual especifiques el desarrollo del plan de acción propuesta para la aplicación de la estrategia de solución, indicando particularmente:**
  - ***Condiciones de aplicación de la estrategia de solución.* Descripción de las condiciones humanas, físicas y ambientales en las cuales se aplicó la estrategia de solución propuesta. Indique, espacios, materiales, recursos, participantes, horarios y cualquier otra condición que se estime conveniente destacar.**



- *Ejecución de acciones previstas.* Especificación detallada en forma clara y comprensible, de las acciones que se ejecutan, tratando de precisar la mayor información posible al respecto. Es importante tener en cuenta que esta información debe ser de fácil comprensión para cualquier persona interesada en el tema, que desee analizarla y considerar los elementos favorables o replicarla en otros ambientes educativos
- *Aplicación de técnicas, instrumentos y materiales.* Especificación detallada, clara y comprensible, de las técnicas, instrumentos y materiales utilizados para recolectar la información necesaria, en términos de la forma como fueron administrados, la modalidad de registro e interpretación de los datos obtenidos por esa vía.

5) La información debe ser presentada en un mínimo de 5 cuartillas y un máximo de 10.

- **PARTE II: RESULTADOS DE LA EXPERIENCIA**

En esta parte se describirán los resultados logrados durante el desarrollo de la experiencia. Estos resultados pueden ser de orden cuantitativo o cualitativo, o una combinación de ambas condiciones. Para ello será necesario tener en cuenta el problema, los objetivos del estudio y las condiciones consideradas y analizadas en la formulación de la propuesta.

- 1) Describe en forma detallada, clara y precisa, los datos obtenidos, en el orden que corresponde según los objetivos específicos del estudio. Utiliza los recursos que estimes más convenientes para presentarlos, tablas, cuadros, gráficos, etc. Considera la guía que ofrece en este sentido, el contenido que has desarrollado al respecto, en la formulación de la propuesta.
- 2) Explica con precisión, lo que indican esos resultados con respecto a los objetivos del estudio, qué aportan y en qué sentido, de qué manera se pueden interpretar, qué juicios se pueden emitir a partir de la información recabada. Argumenta con claridad y coherencia, todas las consideraciones que puedan resultar a partir de la información recolectada y de las observaciones registradas durante la experiencia. Esto constituye la discusión de los resultados. En el caso de que no haya sido posible desarrollar la estrategia de solución de forma que permita hablar de resultados definitivos, debes reportar los hallazgos parciales que se fueron evidenciando mientras se aplicó la estrategia.

3) Examina cómo se relacionan esos resultados con la literatura revisada y con las consultas que has efectuado durante el desarrollo del estudio, y presenta las consideraciones respectivas en el trabajo. Esto te permitirá ampliar la discusión de los resultados y derivar apreciaciones importantes tanto para el trabajo que se desarrolla como para posibles estudios que pudieran llevarse a cabo con relación al tema investigado.

3) La información debe ser presentada en un mínimo de 8 cuartillas y un máximo de 15.

- **PARTE III: INFORME DE LA EXPERIENCIA**

En esta parte se prepararán las conclusiones y recomendaciones derivadas de la experiencia cumplida y una vez completado este aspecto, se pasará a conformar el informe del estudio realizado. Para ello se considerarán e integrarán de manera organizada y coherente, las Partes I y II del Trabajo Práctico en referencia, conjuntamente con el material correspondiente al Trabajo Práctico de la asignatura Soluciones a Problemas Educativos en Educación Especial I (Cód. 594), referido a la formulación de la Propuesta de Solución.

La idea fundamental del informe consiste en presentar la totalidad de la experiencia cumplida, desde el momento en que se formula la propuesta hasta cuando se ejecuta y se obtienen los resultados, y se logra derivar las conclusiones y recomendaciones pertinentes.

Conclusiones y Recomendaciones.- En lo concerniente a este punto, se recomienda seguir las siguientes pautas:

- 1) Reflexiona acerca de las ideas fundamentales que consideras, se pueden señalar a partir de la información y los resultados obtenidos. Es necesario tener claro que redactar conclusiones no implica hacer descripciones de la experiencia ni repetir consideraciones expuestas en los antecedentes o en la fundamentación de la propuesta. Se trata de ideas que surgen a partir del análisis de la experiencia, en estrecha relación por supuesto, con los objetivos del estudio; ideas globales que se formulan tomando en cuenta la totalidad de los aspectos considerados en el estudio, antecedentes, conceptos, evidencias, participantes, acciones, procedimientos, recursos y materiales utilizados, inquietudes, limitaciones, etc.
- 2) Trata de responder interrogantes claves en este sentido, por ejemplo: ¿Qué implicaciones tiene la estrategia de solución aplicada? ¿Qué consideraciones positivas y negativas se pueden extraer? ¿Qué aportes o

beneficios puede significar y en qué sentido? ¿Qué limitaciones se observan? ¿Qué resulta necesario aclarar?

- 3) En función de los resultados alcanzados, intenta visualizar perspectivas en términos de factores, condiciones, análisis, etc., que podrían ser considerados para estudiar el problema seleccionado u otras situaciones problemáticas de interés para el ejercicio de la docencia.
- 4) Indica recomendaciones que se pueden ofrecer tanto en el sentido de mejorar o ampliar el estudio realizado, como para atender en lo inmediato o a largo plazo, situaciones específicas contempladas durante el desarrollo de la experiencia.
- 5) La información referente a este punto sobre las *conclusiones* y *recomendaciones* debe ser presentada en un mínimo de 3 cuartillas y un máximo de 6.

El Informe.- Para la conformación del informe se recomiendan las siguientes pautas:

- 1) Organiza los productos parciales que has realizado en las distintas partes del trabajo, e integra esos contenidos, considerando conjuntamente la formulación y la ejecución de la propuesta de solución.
- 2) Revisa con detenimiento el material, a fin de determinar coherencia en el desarrollo de los contenidos y asegurar la correspondencia adecuada entre las distintas partes del trabajo. De esta manera será posible visualizar en forma global el logro o no de los objetivos planteados para la realización del estudio, y las respectivas consideraciones.
- 3) Organiza los componentes del informe:
  - **Introducción**
  - **Problema**
    - **Contexto del Problema**
    - **Antecedentes del Problema**
    - **Enunciado del Problema**
    - **Objetivos del estudio del problema**
    - **Justificación del estudio del problema**

- **Estrategia de Solución**
  - **Descripción de la Estrategia de Solución**
  - **Justificación de la Propuesta**
  - **Fundamentación de la Estrategia de Solución**
  - **Recursos para la recolección de la información - Metodología**
  - **Plan de Acción**

- **Resultados**

- **Ordenamiento de la información recolectada**
- **Procesamiento de la información recolectada**
- **Descripción de los datos obtenidos**
- **Análisis e interpretación de resultados**

- **Conclusiones y Recomendaciones**

- 4) **A los fines de promover y fortalecer los aprendizajes inherentes a este tipo de actividad, interesa que el informe no se limite a una simple enunciación de acciones cumplidas, sino que revele condiciones que han resultado favorables, dificultades confrontadas, soluciones que han sido adelantadas para superar esas dificultades. De esta manera, se podrá facilitar una visión de la actividad lo más cercana a la dinámica que ella ha podido generar.**
- 5) **Revisa lo que concierne a redacción y ortografía. Ten en cuenta que el contenido de este Informe debe estar redactado en tiempo pasado, porque las acciones ya fueron cumplidas. También es oportuno revisar el cumplimiento de las condiciones formales de presentación que se indican en este Instructivo.**
- 6) **Organiza la presentación del informe. Una vez concluida la revisión del contenido, prepara la entrega del informe al asesor. Puedes organizar al respecto, con el apoyo de los recursos pertinentes, una exposición oral ante el asesor, con la asistencia de público, compañeros de estudio, asesores, personal de la institución educativa donde trabajó, etc. Este tipo de exposición constituye una interesante oportunidad para ti como futuro docente a quien le corresponderá participar con frecuencia, en eventos de esta naturaleza a lo largo de su desarrollo profesional.**

**Puedes estudiar y decidir una forma de divulgar la experiencia realizada. Es recomendable que lo hagas ante la comunidad de la institución educativa que estuvo involucrada en el estudio. Si se plantea la posibilidad de hacerlo, también puedes presentarla en alguna jornada o evento en el cual tenga cabida exponer el tema que has investigado.**

## CONDICIONES FORMALES DE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO

**Los productos exigidos deben ser presentados según las siguientes condiciones formales:**

- 1. Hoja tamaño carta**
- 2. Letra Arial en tamaño 12**
- 3. Interlineado doble espacio**
- 4. Márgenes: izquierdo: 4 cm.; superior, inferior y derecho: 3 cm.**
- 5. Tablas y figuras con numeración, título y leyenda**
- 6. Citas de referencia en el texto, indicadas en lista de referencias bibliográficas.**
- 7. Referencias según estilo APA**
- 8. Entrega en carpeta debidamente identificada.**

## SIGNIFICADO DE LA EXPERIENCIA

**La realización del trabajo planteado representa una oportunidad de desarrollar acciones en el marco de lo que constituirá tu desempeño profesional como docente, de manera que importa la concepción, la responsabilidad, y el compromiso y la implicación personal, con que asumas las tareas indicadas. El informe de la experiencia debe reflejar de algún modo, los aportes personales que estás en condiciones de ofrecer, dado el nivel que has alcanzado en la Carrera, así como los conocimientos y experiencias que ello te ha permitido y que hoy constituyen un punto de referencia importante para iniciar las actividades de aprendizaje previstas en la presente asignatura.**